



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**Dir ecția Generală Programe Europene**

Nr. 6362/ 21.08.2014,

**Către: D-na Jenica CRĂCIUN, Director**  
**D-ra Luminița MIHAILOV, Director General**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 2 SE**

---

**DI Doru DELUREANU, Șef departament**  
**D-na Marilena BOGHEANU, Director**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 4 SV**

---

**DI. Gheorghe HARJA, Director**  
**DI. Constantin APOSTOL, Director General**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 1 NE**

---

**D-na Mariana VIȘAN, Director Adjunct**  
**DI. Liviu MUȘAT, Director**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 3 SM**

---

**DI. Nicolae MUNTEANU, Director**  
**DI. Sorin MAXIM, Director General**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 5 V**

---

**D-na Sanda CĂTANĂ, Director**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 6 NV**

---

**D-na Maria IVAN, Director**  
**DI. Simion CREȚU, Director General**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 7 Centru**

---

**D-na Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct**  
**DI. Dan NICULA, Director General**  
**Ag enția pentru Dezvoltare Regională 8 BI**

Stimată doamnă,

Stimate domn,

În vederea clarificării unor aspecte legate de buna implementare a contractelor de finanțare dorim să facem următoarele precizări:

**1. Mecanismul cererilor de plată în cazul beneficiarilor privați**

Având în vedere prevederile OUG nr.64/2009 cu modificările și completările ulterioare, art. 17<sup>5</sup> în care se menționează: „ - (1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea .....facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ... beneficiarul depune la organismul intermediar/Autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia....”

Începând cu data prezentei, nu vor mai fi avizate/autorizate cererile de plată prin care se solicită plata facturilor de avans aferente contractelor de achiziții încheiate de beneficiarii privați în baza procedurilor de achiziții simplificate.

Fac excepție de la prevederile art. 17<sup>5</sup> din OUG nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii privați care pentru atribuirea contractelor de achiziții aplică prevederile OUG nr. 34/2006.

Pentru cererile de plată în care a fost plătit avansul se va urmări ca beneficiarii privați să transmită cererile de rambursare aferente cererilor de plată pentru a se asigura că livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor s-a efectuat în condițiile contractului de achiziție.

De asemenea, precizăm că AM POR va efectua demersurile necesare în vederea modificării cadrului legislativ în sensul includerii posibilității decontării facturilor de avans și pentru beneficiarii care aplică procedurile simplificate de achiziții.

## 2. Dosarul cererii de plată transmis AM POR

Pentru a facilita verificarea cererilor de plată transmise la AM POR la dosarul cererii de plată se vor atașa copille ordinelor de plată și ale extraselor de cont aferente contribuției proprii a beneficiarilor privați, precum și copille facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor pentru toți beneficiarii contractelor de finanțare (publici și privați), certificate conform cu originalul.

## 3. Contestații aferente cererilor de plată

În cazul în care beneficiarii depun contestații cu privire la sumele avizate în cadrul cererilor de plată direct la Organismul Intermediar, contestația se va transmite AM POR care va comunica beneficiarului faptul că soluționarea acesteia se va efectua după autorizarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată în cauză.

Această situație este determinată de faptul că AM POR efectuează verificarea tuturor documentelor justificative în procesul de autorizare a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată în cauză. În situația în care beneficiarul transmite contestația direct la AM POR, comunicarea către beneficiar cu privire la momentul soluționării acestora va fi transmisă și către OI.

Cu stimă

Dorin

Director General

